

НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



СЕМИНАР:

**РОЛЯТА И МЯСТОТО НА ЗВЕНАТА
ПО чл. 29а ОТ ЗМСМА В ОСИГУРЯВАНЕ
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**6-7 юни 2016 г.
гр. Трявна**

НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СЕМИНАР:

**РОЛЯТА И МЯСТОТО
НА ЗВЕНАТА ПО чл. 29а
ОТ ЗМСМА В ОСИГУРЯВАНЕ
ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Трявна, х-л „Калина Палас“,
6 – 7 юни 2016 г.**

Водещ на обучението:
СТЕФАН ТОДОРОВ, гл. експерт в
Комисията по регионална политика,
благоустройство и местно самоуправление
в 43-ото Народно събрание

тел. 02/ 939 34 06, 0887 828 961
stodorov@parliament.bg, todorov.st@abv.bg

Съдържание:

I. Структура и организация на дейността на Общинския съвет -	5 стр.
II. Структура и функции на звената по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА -	6 стр.
III. Области на компетентност и правомощия на Общинския съвет -	7 стр.
IV. Актове на общинските съвети	8 стр.
V. Приложение: Актове на Министерския съвет, актове на Народното събрание, актове на Общинския съвет -	23 стр.

ОСНОВНИ ТЕМИ НА СЕМИНАРА:**6 юни – понеделник**

14:00 – 18:30 часа
15:30 – 16:00 – кафе пауза

● **Структура и организация на дейността на общинския съвет:**

- състав и структура на съвета – ръководство, комисии;
- правилник за организацията и дейността;
- заседания на съвета и на неговите комисии;
- правомощия на общинския съвет – приложно поле на ЗМСМА и специализираното законодателство.

● **Структура и функции на звената по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:**

- задължения на администрацията по организацията и дейността на съвета;
- назначаване и освобождаване на служителите;
- задължения на служителите във връзка със свикване и провеждане на заседанията на съвета, приемането на решенията, оформяне на актовете и протоколите и изпращането им на съответните органи.
- Актове на органите на местната власт:
 - основни положения, видове актове, области на компетентност;
 - издаване и приемане на актовете, оправомощаване и заместване;
 - административен и съдебен контрол върху актовете - компетентност:
 - на кметовете и общинските съвети;
 - на областните управители и на други органи;
 - на съда.

.....

7 юни – вторник

9:00 – 12:30 часа

10:30 – 11:00 – кафе пауза

● Процес на изготвяне и приемане на нормативни актове на общинските съвети:

- Общи принципи и правила.
- Структура и съдържание на нормативните актове.
- Процедурни правила за приемане.
- Правно-техническо оформяне на приетите нормативни актове.
- Удостоверяване и обнародване.
- Примери от практиката на държавните и местни органи.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

- ⊙ Състав и структура на съвета;
- ⊙ Председател; Статут и правомощия;
- ⊙ Заместник-председатели на съвета;
- ⊙ Председатели на комисиии;
- ⊙ Председателски съвет;
- ⊙ Групи на съветниците.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

- правилник за организацията и дейността;
- заседания на съвета и на неговите комисиии;
- задължения на администрацията по организацията и дейността на съвета.

ЗВЕНАТА по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА

- ⊙ Общинският съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност се подпомага и осигурява от общинската администрация.
- ⊙ В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет.
- ⊙ Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

ФУНКЦИИ НА ЗВЕНАТА по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА

- осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
- отговаря за изпълнение на дейностите по административно обслужване и осигуряване дейността на общинския съвет;
- контролира функционирането на документооборота, архивирането и съхранението на документацията;
- осигурява технически изпращането на материалите, поканите и други документи за заседания на съвета и неговите комисии;
- осигурява воденето на протоколите и на присъствените списъци от заседанията на съвета и неговите комисии, разпространяване на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
- следи за достоверността на правните основания на проектите за актове на общинския съвет и тяхното законосъобразно изпълнение;
- следи за своевременното изпълнение на решенията на общинския съвет и информира кмета и секретаря на общината;
- осигурява процесуалното представителство и правната защита на актовете на общинския съвет пред съдилищата;
- изпълнява и други функции, възложени му от секретаря на общината и председателя на съвета.

ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

- общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
- устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
- образованието;
- здравеопазването;
- културата;
- благоустрояването и комуналните дейности;
- социалните услуги;
- опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
- поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
- развитието на спорта, отдиха и туризма;
- ДРУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИ В ЗАКОН.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

- Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17, както и на други дейности, определени със закон.
- В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ

ИНДИВИДУАЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

- ⊙ Индивидуален административен акт е изричното волеизявление или изразеното действие или бездействие волеизявление на административен орган или на друг овластен със закон за това орган или организация, с което се създават права или задължения или непосредствено се засягат права, свободи или законни интереси на отделни граждани или организации, както и отказът да се издаде такъв акт.
- ⊙ Индивидуален административен акт е и волеизявлението, с което се декларират или констатира вече възникнали права или задължения.
- ⊙ Индивидуален административен акт е и волеизявлението за издаване на документ от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения, както и отказът да се издаде такъв документ.
- ⊙ Индивидуален административен акт е и отказът на административен орган да извърши или да се въздържа от определено действие.
- ⊙ Не са индивидуални административни актове волеизявленията, действията и бездействията, когато са част от производствата по издаване или изпълнение на индивидуални или общи административни актове или са част от производствата по издаване на нормативни актове.

АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ

ОБЩИ АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

- ⊙ Общи са административните актове с еднократно правно действие, с които се създават права или задължения или непосредствено се засягат права, свободи или законни интереси на неопределен брой лица, както и отказите да се издадат такива актове.

АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ

ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

- ⊙ **Нормативните административни актове са подзаконови административни актове, които съдържат административноправни норми, отнасят се за неопределен и неограничен брой адресати и имат многократно правно действие.**
- ⊙ **Нормативните административни актове се издават по прилагане на закон или подзаконов нормативен акт от по-висока степен.**

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

- ⊙ **Конституцията** е върховен закон и другите закони не могат да ѝ противоречат.
- ⊙ **Кодексът** е нормативен акт, който урежда обществените отношения, предмет на цял клон на правната система или на обособен негов дял.
- ⊙ **Законът** е нормативен акт, който урежда първично или въз основа на Конституцията, обществени отношения, които се поддават на трайна уредба, според предмета или субектите в един или няколко института на правото или техни подразделения.
- ⊙ За уреждане на другите отношения по тази материя законът може да предвиди да се издаде подзаконов акт.

ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

- ⊙ **Правилникът** е нормативен акт, който се издава за прилагане на закон в неговата цялост, за организацията на държавни и местни органи или за вътрешния ред на тяхната дейност.
- ⊙ **Наредбата** е нормативен акт, който се издава за прилагане на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по-висока степен.
- ⊙ **Инструкцията** е нормативен акт, с който висшестоящ орган дава указания до подчинени нему органи относно прилагане на нормативен акт, който той е издал или чието изпълнение трябва да осигури.

ВИДОВЕ АКТОВЕ

- **КРБ Чл. 86.** Народното събрание приема закони, решения, декларации и обръщания.
- **КРБ Чл. 114.** Въз основа и в изпълнение на законите Министерският съвет приема постановления, разпореждания и решения. С постановления Министерският съвет приема и правилници и наредби.
- **КРБ Чл. 115.** Министрите издават правилници, наредби, инструкции и заповеди.
- **ЗМСМА Чл. 21. (2)** В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщания.

ПРИЕМАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБС

- **НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ И КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН – ЗМСМА И СПЕЦИАЛИЗИРАНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**
- **ОБЩИ ПРАВИЛА – АПК, ЗМСМА, СПЕЦИАЛИЗИРАНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**
- **КВОРУМ, ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ - ЗМСМА И СПЕЦИАЛИЗИРАНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**
- **ВЛИЗАНЕ В СИЛА**
- **ПРЕДВАРИТЕЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- **ОБНАРОДВАНЕ И РАЗГЛАСЯВАНЕ**

ОСПОРВАНЕ НА АКТОВЕТЕ

- **Индивидуалните и общите административни актове могат да бъдат оспорени по административен ред пред непосредствено по-горестоящия административен орган.**
- **По административен ред може да се оспори и съдържанието на документ.**
- **Не подлежат на оспорване по административен ред актовете на органите, които нямат по-горестоящ административен орган.**
- **Административните актове на кметовете на кметства и на райони се оспорват пред кмета на общината.**
- **Административните актове на специализираните изпълнителни органи на общината се обжалват пред кмета на общината.**
- **Административните актове на кметовете на общини се оспорват пред областния управител.**
- **Жалбата или протестът се подава в писмена форма чрез административния орган, чийто акт се оспорва, в 14-дневен срок от съобщаването му на заинтересованите лица и организации.**
- **Мълчаливият отказ или мълчаливото съгласие може да се оспори в едномесечен срок от изтичането на срока, в който административният орган е бил длъжен да се произнесе.**
- **Административните актове не се изпълняват, преди да са изтекли сроковете за тяхното оспорване, а при подадена жалба или протест - до решаването на спора от съответния орган.**
- **Това правило не се прилага, когато:**
 - всички заинтересовани страни писмено поискат предварително изпълнение на акта;
 - със закон или с разпореждане по чл. 60 от АПК е допуснато предварително изпълнение на акта – в тези случаи по-горестоящият административен орган по искане на оспорващия може да спре предварителното изпълнение, ако то не се налага от обществен интерес или би причинило непоправима вреда на засегнато лице.

- В 7-дневен срок, а когато органът е колективен - в 14-дневен срок, от получаване на жалбата или протеста административният орган може да преразгледа въпроса и да оттегли сам оспорения акт, да го отмени или измени, или да издаде съответния акт, ако е отказал издаването му, като уведоми за това заинтересованите страни.
- Новият акт подлежи на оспорване по реда на АПК. В тези случаи не се допуска повторно преразглеждане на акта.

ОСПОРВАНЕ НА АКТОВЕТЕ ПРЕД СЪДА

- На административните съдилища са подсъдни всички административни дела с изключение на тези, подсъдни на Върховния административен съд.
- На Върховния административен съд са подсъдни:
 - оспорванията срещу подзаконовите нормативни актове, освен тези на общинските съвети;

ОСПОРВАНЕ НА АКТОВЕТЕ ПО РЕДА НА ЗМСМА

- Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.
- Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.
- Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.
- Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго.
- Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд.

- Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.
- Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.
- Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.
- Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.
- Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.
- Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока за разглеждането му, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.
- Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.
- Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.
- Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
- За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

ВЪЗОБНОВЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВА ПО ИЗДАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

- Влязъл в сила индивидуален или общ административен акт, който не е бил оспорен пред съда, може да бъде отменен или изменен от непосредствено по-горестоящия административен орган, а ако актът не е подлежал на оспорване по административен ред - от органа, който го е издал, когато:
 - 1. съществено е нарушено някое от изискванията за законосъобразността му;
 - 2. се открият нови обстоятелства или нови писмени доказателства от съществено значение за издаването на акта, които при решаването на въпроса от административния орган не са могли да бъдат известни на страната в административното производство;
 - 3. по надлежния съдебен ред се установи престъпно деяние на страната, на нейния представител или на административния орган, когато е едноличен, или на член от състава му, когато е колективен, което е дало отражение върху решаването на въпроса - предмет на административното производство;
 - 4. административният акт е основан на документ, който по надлежния съдебен ред е признат за подправен, или на акт на съд или на друго държавно учреждение, който впоследствие е бил отменен;
 - 5. същият административен орган по същия въпрос и на същото основание е издал по отношение на същите лица друг влязъл в сила административен акт, който му противоречи;
 - 6. страната вследствие на нарушаването на административнопроизводствените правила е била лишена от възможността да участва в административното производство или не е била надлежно представлявана, както и когато тя не е могла да участва лично или чрез пълномощник по причина на препятствие, което не е могла да отстрани;
 - 7. с решение на Европейския съд за защита на правата на човека е установено нарушение на Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи.

НОРМОТВОРЧЕСКИ ПРОЦЕС

- Основания за издаване или приемане на нормативни актове
- Компетентни органи
- Общи принципи и правила
- Структура и съдържание на нормативните актове
- Процедурни правила за приемане
- Правно-техническо оформяне на приетите нормативни актове
- Удостоверяване и обнародване

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

- ⊙ Нормативни административни актове се издават от изрично овластени от Конституцията или закон органи.
- ⊙ Компетентността да се издават нормативни административни актове не може да се прехвърля.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ

Общи основания

Административнопроцесуален кодекс

Чл. 76. (3) **Общинските съвети издават нормативни актове**, с които уреждат съобразно нормативните актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение.

Закон за нормативните актове

Чл. 8. Всеки общински съвет може да издава **наредби**, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

Закон за местното самоуправление и местната администрация

Чл. 21 (2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 **общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения**.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

- Обществени отношения от една и съща област се уреждат с един, а не с няколко нормативни актове от същата степен.
- Обществени отношения, които спадат към област, за която има издаден нормативен акт, се уреждат с неговото допълнение или изменение, а не с отделен акт от същата степен.
- Обратна сила на нормативен акт може да се даде само по изключение, и то с изрична разпоредба.
- Обратна сила на нормативен акт, издаден въз основа на друг нормативен акт, може да се даде само ако такава сила има актът, въз основа на който той е издаден.
- Не може да се дава обратна сила на разпоредби, които предвиждат санкции, освен ако те са по-леки от отменените.
- Изработването на проект на нормативен акт се извършва при зачитане на принципите на обоснованост, стабилност, откритост и съгласуваност.
- Изготвянето на проекта обхваща:
 1. изготвяне на първоначален проект;
 2. обсъждане на проекта;
 3. изготвяне на втори проект, когато се наложат съществени изменения на първоначалния проект.
- Съобразно характера и обсега на предложените изменения могат да се изготвят и обсъждат и следващи варианти на проекта.
- Въз основа на обсъждането съставителят внася необходимите изменения в проекта и го представя на органа, който отговаря за изготвянето му.
- Преди внасянето на проект на нормативен акт за издаване или приемане от компетентния орган съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на съответната институция заедно с мотивите, съответно доклада, като на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14-дневен срок за предложения и становища по проекта.

- Компетентният орган издава нормативния административен акт, след като обсъди проекта заедно с представените становища, предложения и възражения.
- За всеки проект за нормативен акт се образува досие. То отразява хода на изготвяне на проекта и се попълва от съставителя. Досието се съхранява от органа, който е издал акта.
- Проектът на нормативен акт заедно с мотивите, съответно доклада към него, се внася за обсъждане и приемане от компетентния орган.
- Мотивите, съответно докладът, задължително следва да съдържат причините, които налагат приемането; целите, които се поставят; финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба; очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.
- Проект на нормативен акт, към който не са приложени мотиви, съответно доклад, съгласно посочените изисквания, не се обсъжда от компетентния орган.
- Строежът на нормативните актове и формулирането на техните разпоредби трябва да бъдат съобразени с Указ № 883 за прилагане на ЗНА.
- Разпоредбите на нормативните актове се формулират на общоупотребимия български език, кратко, точно и ясно.
- Всеки нормативен административен акт има наименование, което сочи вида и автора на акта, и главния му предмет.
- Постановленията на Министерския съвет, наредбите и инструкциите имат и номера.
- Във всеки нормативен административен акт, с изключение на нормативните актове, с които се изменят, допълват или отменят други нормативни актове, се посочва правното основание за неговото издаване.
- Нормативните административни актове се отменят, изменят и допълват с изрична разпоредба на последващ нормативен акт.

- Всеки нормативен акт се състои от членове. Допълнителните, преходните и заключителните разпоредби се означават с параграфи.
- Членът може да се състои от алинеи, алинеята - от точки, а точката - от букви.
- Забележки и примери към членове или техни подразделения се допускат по изключение. Номерата им се обозначават с думи.
- Нормативните актове, с които се изменят или допълват други актове, се състоят от параграфи.
- Разпоредбите се обозначават, както следва: членът - с "Чл." и арабска цифра; параграфът - с "§" и арабска цифра; алинеята - с арабска цифра, поставена в скоби; точката - с арабска цифра; буквата - с малка буква.
- След всяка цифра, с изключение на цифрите, с които се обозначават алинеи, се поставя точка, а след всяка буква - скоба.
- Всяка алинея, точка или буква започва на нов ред.
- Обозначението на разпоредбата се поставя непосредствено пред нея.
- Съобразно предмета и броя им членовете се групират в части, дялове, глави и раздели или се подреждат без такива подразделения или само в някои от тях.
- Частите и главите имат непрекъсната поредна номерация за целия нормативен акт. Дяловете имат непрекъсната поредна номерация в съответната част, а разделите - в съответната глава.
- Номерата на частите, дяловете и главите се обозначават с думи, а на разделите - с римски цифри.
- Общите разпоредби на нормативния акт предхождат особените разпоредби.
- Когато особените разпоредби с различен предмет са много, те се подреждат по следния начин: устройствени, материалноправни, процесуалноправни и наказателни разпоредби.

- Списъци, таблици, тарифи, схеми, формули и други се прилагат към нормативния акт, освен ако е необходимо да се включат към съответни негови подразделения.
- Във всяко приложение се посочва подразделението на акта или члена, към който то се отнася.
- Приложенията се обнародват заедно с акта.
- Допълнителните разпоредби се обособяват като самостоятелно подразделение в края на нормативния акт. В допълнителните разпоредби се включват:
 1. правила, които са странични спрямо предмета на акта, но е необходимо да бъдат включени в него;
 2. разпоредби, които се отнасят до повече подразделения на акта, но поради характера или обсега на приложението им не могат да бъдат включени в общите правила;
 3. обяснения на думи или изрази, които се употребяват многократно в нормативния акт или чието обяснение не е възможно да се даде в съответния текст;
- Преходните и заключителните разпоредби се обособяват в самостоятелно подразделение след допълнителните разпоредби.
- Номерацията на включените в тях параграфи следва номерацията на допълнителните разпоредби.
- С преходни разпоредби се продължава действието на правила, отменени с новия нормативен акт, или се урежда тяхното прилагане спрямо висящи правоотношения или спрямо юридически факти, които са започнали, но не са завършени при действието на отменения акт.
- В заключителните разпоредби се включват правилата, с които се придава обратна сила на акта, отлага се неговото действие или то се ограничава за част от територията на страната.
- Когато с нов се замества действащ нормативен акт, правилата за неговото отменяне, както и правилата за отменяне, изменение и допълване на други нормативни актове се включват в заключителните разпоредби.

- Когато е необходимо, в заключителните разпоредби се посочва органът, на който се възлага изпълнението на акта, както и издаването на нормативен акт по неговото прилагане.
- Текстът на нормативния административен акт, както и приемането му по надлежния ред, се удостоверяват от органа, който ги е издал, а когато органът е колективен - от неговия председател.
- Удостоверяването се извършва върху документа, който съдържа текста на нормативния акт, непосредствено след текста.
- Удостовереният текст на нормативния акт е оригинален. Всички други текстове са преписи.
- Удостовереният текст се съхранява от органа, който е издал акта.
- Несъответствието между удостоверение и приетия текст на нормативния акт се поправя от органа, който го е удостоверил.
- Обнародването на нормативните актове се извършва от органа, който ги е издал, а когато той е колективен - от неговия председател.
- Към нареждането за обнародване се прилага заверен препис от оригинала на нормативния акт.
- Обнародването трябва да възпроизвежда буквално текста на заверения препис от нормативния акт.
- Нормативният акт се обнародва в един брой на Държавен вестник.
- Обнародването се смята направено в деня, посочен като ден на издаване на съответния брой на Държавен вестник.
- Като ден на издаване на Държавен вестник се сочи денят, в който неговото разпространяване може да започне.
- Когато нормативният акт влиза в сила в определен срок след деня на неговото обнародване, денят на обнародването не се брои в този срок.
- Срокът изтича в 24.00 часа на последния ден.

ОБНАРОДВАНЕ И РАЗГЛАСЯВАНЕ

- КРБ Чл. 5. (5) Всички нормативни актове се публикуват. Те влизат в сила три дни след обнародването им, освен когато в тях е определен друг срок.
- ЗНА Чл. 37. Законите, постановленията на Министерския съвет и нормативните актове на министрите и на ръководителите на други ведомства се обнародват в Държавен вестник.
- Нормативните административни актове, освен тези на общинските съвети, се обнародват в "Държавен вестник".
- Нормативните актове на общинските съвети се обнародват в печата или се разгласяват по друг начин на територията на общината.
- Нормативните административни актове на общинските съвети се разгласяват чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин.
- Освен нормативните актове, на обнародване в „Държавен вестник» подлежат и други актове на органите на държавната власт и местното самоуправление когато това е предвидено в закон.
- Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.
- За обнародването на актовете в официалния раздел и на известията в неофициалния раздел се представя текстът на съответния акт или известие и документът за внесена такса по чл. 9, ал. 2, приложени към съпроводително писмо с искане за обнародване.
- Искането се подписва от ръководителя на органа или организацията, чийто акт или известие се предлага за обнародване, или от упълномощено от него лице, като върху него се полага и печатът на органа или организацията.
- Искането може да се подаде и по електронен път по реда на Закона за електронното управление.
- В съпроводителното писмо се посочват правното основание за обнародването, длъжностните лица, отговорни за техническото съгласуване на текста преди обнародването му, и телефон за връзка.

- В редакцията на "Държавен вестник" се води входящ регистър на съпроводителните писма с искане за обнародване, който е публичен. Редът за воденето на регистъра се определя с разпореждане на председателя на Народното събрание.
- При подготовката на текстовете на актовете за обнародване редакцията изисква съдействието на длъжностните лица за отстраняването на техническите несъответствия или грешки в тях.
- Поправките на грешки в обнародваните актове се обнародват в съответния раздел на "Държавен вестник", в който е бил обнародван актът, чиято поправка се прави.
- Представените в редакцията на "Държавен вестник" актове и известия се обнародват, както следва:
 - актовете в официалния раздел - в 15-дневен срок от постъпването им, доколкото друг срок не следва от Конституцията или закон;
 - обявленията, съобщенията, призовките и другите известия - в срока, предвиден в съответния закон или нормативен акт на Министерския съвет, но не по-късно от един месец от постъпването им.
 - Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в 7-дневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин, определен в правилника по чл. 21, ал. 3.
 - Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред.
 - Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден.
 - На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО !

СТЕФАН ТОДОРОВ
 тел: 02/ 939 34 06
 0887 828 961
 stodorov@parliament.bg
 todorov.st@abv.bg

ПРИМЕРНИ АКТОВЕ

АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73 ОТ 5 АПРИЛ 2016 Г.
за приемане на нормативни актове на Министерския съвет

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
 ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Приема Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Чл. 2. Одобрява Тарифа за таксите, които се събират за производствата по глава двадесет и седма от Закона за обществените поръчки пред Комисията за защита на конкуренцията и пред Върховния административен съд.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Отменя се Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки, приет с Постановление № 150 на Министерския съвет от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 53 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 84 от 2007 г., бр. 3 и 93 от 2009 г., бр. 86 от 2010 г., бр. 27 от 2011 г., бр. 17 и 20 от 2012 г., бр. 104 от 2014 г. и бр. 100 от 2015 г.).

§ 2. Постановлението влиза в сила от 15 април 2016 г. с изключение на чл. 10, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по чл. 1 по отношение на Единната национална електронна уеббазирана платформа по чл. 40 от Закона за обществените поръчки, който влиза в сила от 1 юни 2017 г.

Министър-председател:
 За главен секретар на Министерския съвет:

ПРАВИЛНИК

за прилагане на Закона за обществените поръчки

Чл. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛУЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Лицата, които са вписани в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от отменения Закон за обществените поръчки и чиято регистрация е валидна към датата на влизане в сила на този правилник, се вписват служебно в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 ЗОП.

§ 2. Правилникът се приема на основание § 26, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Приложение № 1 към чл. 8, ал. 4

МЕТОДИКА

за определяне на цената на договор,
сключван по реда на чл. 14, ал. 1, т. 5 – 7 ЗОП

Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2

МЕТОДИКА

към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими
съотношения между определени активи и пасиви

ТАРИФА

за таксите, които се събират за производствата по
глава двадесет и седма от Закона за обществените поръчки пред
Комисията за защита на конкуренцията и
пред Върховния административен съд

Чл. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За жалби, подадени след 15 април 2016 г., по процедури, които са
открити преди тази дата, размерът на таксата се определя въз основа
на информация за прогнозната стойност на поръчката, посочена в
обявлението или представена от възложителя.

§ 2. По висящите производства пред Комисията за защита на
конкуренцията и пред Върховния административен съд, по които са
събрани държавни такси, допълнителни такси не се събират.

§ 3. Тарифата се одобрява на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за
обществените поръчки.

.....

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 99 ОТ 22 АПРИЛ 2016 г.

за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на
Закона за опазване на земеделските земи,
приет с Постановление № 240 на Министерския съвет от 1996 г.
(обн., ДВ, бр. 84 от 1996 г.; изм. и доп., бр. 100 от 1997 г., бр. 14, 48 и 63 от
2000 г., бр. 41 и 66 от 2001 г., бр. 31 от 2003 г., бр. 41 от 2004 г., бр. 75 и 78
от 2006 г., бр. 62 от 2007 г., бр. 45, 71 и 95 от 2008 г., бр. 62 от 2009 г., бр. 39
и 50 от 2011 г. и бр. 35 от 2012 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 2, ал. 1, т. 2 думите „ал. 4“ се заменят с „ал. 5“.

§ 3. В чл. 7, ал. 3 думите „2 и“ се заличават.

§ 4. В чл. 10 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „Съгласно чл. 8, ал. 2 ЗОЗЗ“ и думите „от правилника“
се заличават.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2)“

§ 5. В чл. 14, ал. 1 след думата „проекти“ се добавя „на технологии“.

§ 7. В чл. 17, ал. 1 след думите „чл. 11“ се поставя запетая и се добавя „ал. 1“.

§ 9. В чл. 27, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В т. 2 думите „площадки за кариери и площадки за обслужване на
руднични полета за добив на подземни богатства“ се заличават.

2. В т. 3 букви „б“ и „в“ се отменят.

§ 10. В чл. 28, ал. 7 думите „добив на подземни богатства“ и запетаята
след тях се заличават.

§ 11. В чл. 29, ал. 1 т. 6 се отменя.

§ 12. В чл. 30 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) точка 2 се изменя така:

„2. скица на имота (имотите) в координатната система на
кадастралната карта в два екземпляра;“

б) в т. 7 думите „чл. 124“ се заменят с „чл. 124а“;

в) създава се нова т. 8:

„8. здравно заключение, издадено по реда на чл. 18 от Наредба № 36 от 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол (обн., ДВ, бр. 63 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 82 от 2014 г.).“

2. Алинея 7 се отменя.

§ 13. В чл. 31 ал. 3 се отменя.

§ 14. В чл. 32, ал. 3 се създава т. 5:

„5.“

§ 16. В чл. 40, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 4:

„4. за територии с влезли в сила общи устройствени планове – извадка от плана с обхват на поземления имот (поземлените имоти) и удостоверение за устройствената зона, издадени от съответната общинска администрация;“.

2. Досегашната т. 4 става т. 5.

Министър-председател:

За главен секретар на Министерския съвет:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 ОТ 12 АПРИЛ 2016 Г.

за приемане на Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Отменя се Наредбата за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, приета с Постановление № 120 на Министерския съвет от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 53 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 5 и 45 от 2009 г., бр. 69 и 85 от 2010 г., бр. 29 от 2011 г., бр. 47 и 75 от 2012 г.; Решение № 9028 на Върховния административен съд от 2012 г. – бр. 87 от 2012 г.; изм., бр. 76 и 100 от 2013 г.).

§ 2.

Министър-председател:

За главен секретар на Министерския съвет:

НАРЕДБА

за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С наредбата се определят редът за заплащане и начинът за изчисляване на размера на продуктовата такса.

ЗАКЛУЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Наредбата се приема на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.

§ 4. Наредбата влиза в сила в двумесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ с изключение на чл. 7, ал. 4, който влиза в сила от 1 декември 2016 г.

§ 5. Контролът по изпълнението на наредбата се възлага на министъра на околната среда и водите.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102 ОТ 26 АПРИЛ 2016 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за оценка на поземлени имоти в горски територии, приета с Постановление № 236 на Министерския съвет от 2011 г. (обн., ДВ, бр. 63 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 99 от 2012 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 4 ал. 4 се изменя така:

„(4)“

§ 2.

§ 3. Наименованието на глава втора се изменя така:

„Глава втора
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНА НА ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ В ГОРСКИ
ТЕРИТОРИИ ПО МЕТОДА НА СРАВНИМИТЕ ПРОДАЖБИ“.

Министър-председател:

За главен секретар на Министерския съвет:

**РЕШЕНИЕ № 268
ОТ 14 АПРИЛ 2016 Г.**

за приемане на отчет за дейността на
Управителния съвет на

Националния компенсационен жилищен фонд за 2015 г.

На основание чл. 9, ал. 4 от Закона за уреждане правата на граждани с
многогодишни жилищноспестовни влогове

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Приема отчета за дейността на Управителния съвет на Националния
компенсационен жилищен фонд за 2015 г. съгласно приложение № 1.

2. Приема отчета за приходите и разходите по бюджета на Националния
компенсационен жилищен фонд за 2015 г. съгласно приложение № 2.

Министър-председател:
За главен секретар на Министерския съвет:

.....

Приложение № 1 към т. 1

ОТЧЕТ

за дейността на Управителния съвет на
Националния компенсационен жилищен фонд при
Министерския съвет за периода
1 януари – 31 декември 2015 г.

.....

Приложение № 2 към т. 2

ОТЧЕТ

за приходите и разходите на
Националния компенсационен жилищен фонд за 2015г.

.....

.....

АКТОВЕ НА МИНИСТРИ

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
НАРЕДБА № 7 от 5 май 2016 г.**

за прилагане на подмярка 2.1.2. „Консултантски услуги за малки
земеделски стопанства“ по мярка 2 „Консултантски услуги,
услуги по управление на стопанството и услуги по заместване в
стопанството“ от Програмата за развитие на селските райони за
периода 2014 – 2020 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.....

Глава втора
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Раздел I
Обхват на дейностите

Чл.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Малко земеделско стопанство“ е

.....

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 9а от Закона за подпомагане
на земеделските производители.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен
вестник“

Министър:

.....

Приложение № 1 към чл. 6

Приоритетни области по приоритетите на Европейския съюз за разви-
тие на селските райони по чл. 5 от Регламент (ЕС) № 1305/2013, за осъ-
ществяването на които допринася подмярка 2.1.2. „Консултантски услуги
за малки земеделски стопанства“:

.....

Образец на формата за представяне на разработени консултантски пакети по Тематичната подпрограма за малки стопанства

.....

.....

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

Наредба за допълнение на Наредба № 21 от 2015 г. за условията и реда за предоставяне на извънредно подпомагане на производителите на животински продукти, засегнати от кризата в сектора

(ДВ, бр. 89 от 2015 г.)

§ 1. В чл. 1 накрая се добавя „както и редът за предоставяне на допълнително извънредно подпомагане“.

§ 2. Създава се „Раздел IV. Ред за прилагане на допълнително извънредно подпомагане“ с чл. 15 – 18:

„Раздел IV

Ред за прилагане на допълнително извънредно подпомагане

Чл. 15.

Чл. 16. (1)

(2)

(3)

Чл. 17.

Чл. 18.:

1.;

2.;

3.“

Заключителна разпоредба

§ 3. Тази наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:

.....

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Наредба за изменение на Наредба № 2 от 2015г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

(ДВ, бр. 50 от 2015 г.)

Параграф единствен. В чл. 21 ал. 2 се изменя така:

„(2) При явяване на вещото лице пред съда за изслушване по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза освен посочените в чл. 20, ал. 2 разноси се заплаща възнаграждение не по-малко от 20 лв.“

Министър:

.....

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ИНСТРУКЦИЯ № И-1 от 14 април 2016 г.

за осъществяване на достъп до информационната система по чл. 28б от Закона за нотариусите и нотариалната дейност на основание чл. 2а, ал. 1 от Наредба № 32 от 1997 г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази инструкция се определят условията, редът и начинът за осъществяване на.....

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Тази инструкция се издава на основание § 4 от преходните и заключителните разпоредби към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 32 от 1997 г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори (ДВ, бр. 12 от 2016 г., в сила от 13.04.2016 г.).

Министър:

.....

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

**Инструкция за изменение и допълнение на
Инструкция № 8121з-78 от 2015 г.
за реда за осъществяване на задържане, оборудването на
помещенията за настаняване на задържани лица и реда в тях в
Министерството на вътрешните работи**

(обн., ДВ, бр. 9 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 77 от 2015 г.)

§ 1. В чл. 5 ал. 3 се изменя така:

.....
Министър:
.....

АКТОВЕ НА НАРОДНО СЪБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

**за допълнение на Правилника за организацията и дейността на
Народното събрание**

(обн., ДВ, бр. 58 от 2009 г.; изм., бр. 60 от 2009 г.)

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

§ 1. Създава се чл. 24а:

„Чл. 24а. (1)“

§ 2. В чл. 26 се създава ал. 6:

„(6)“

Решението е прието от 41-ото Народно събрание на 9 декември 2009 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
.....

РЕШЕНИЕ

**за изменение и допълнение на Правилника за
организацията и дейността на Народното събрание**

(обн., ДВ, бр. 58 от 2009 г.; изм., бр. 60 от 2009 г.; Решение № 11 на
Конституционния съд на Република България от 3.12.2009 г. –
бр. 98 от 2009 г.; доп., бр. 100 от 2009 г.)

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

§ 1.

Заклучителна разпоредба

§ 8. Решението влиза в сила в деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Решението е прието от 41-ото Народно събрание на 26 май 2010 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
.....

РЕШЕНИЕ

за промяна в състава на Комисията по земеделието и храните

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 3 и чл. 22, ал. 4 във връзка с чл. 14, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава
като член на Комисията по земеделието и храните.

2. Избира
за член на Комисията по земеделието и храните.

Решението е прието от 43-то Народно събрание на 20 януари 2016 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно неотложни ремонтни действия
по републиканската пътна мрежа

Четиридесет и първото Народно събрание, като отчита задълбочаване на проблема с пътните съоръжения и възникналата необходимост от предприемане на неотложни действия, породени от последните извънредни събития – земетресения с висока степен на интензивност, поройни дъждове и наводнения, призовава Министерския съвет:

1. Да предприеме незабавно ремонтно-възстановителни дейности по приоритети, на база на констатации от технически експертизи на пътните съоръжения – мостове и виадукти, по републиканската пътна мрежа по ред и процедури, предвидени по закон, с оглед гарантиране на сигурността на конструкциите и безопасността на пътниците и моторните превозни средства.

2. Да изработи Многогодишна програма за мониторинг и рехабилитация на пътните съоръжения от републиканската пътна мрежа, като предвиди същата за финансиране в рамките на бюджетната процедура за държавния бюджет за 2013 г. и в тригодишната фискална рамка 2013 – 2015 г., с източници от държавния бюджет, фондовете на Европейския съюз и международните финансови институции.

Декларацията е приета от 41-ото Народно събрание на 31 май 2012 г. и е подпечатана с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЧЕТИРИДЕСЕТ И ТРЕТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

КОМИСИЯ ПО РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, БЛАГОУСТРОЙСТВО И
МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ

ДОКЛАД ЗА ВТОРО ГЛАСУВАНЕ

на Законопроект за изменение и допълнение на
Закона за пътищата, №654-01-31,
внесен от и група
народни представители, приет на първо гласуване на 23. 03. 2016 г.

Проект

Закон за изменение и допълнение на Закона за пътищата

(Обн., ДВ, бр. 26 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 88 от 2000 г., бр.
и бр. 10, 14, 37, 61, 95 и бр. 101 от 2015 г.)

**Комисията подкрепя по принцип текста на вносителите и
предлага следната редакция за наименованието на закона:
„Закон за изменение на Закона за пътищата“.**

Предложение от и група народни представители:
Създава се нов §1:.....

Комисията подкрепя предложението.

Комисията предлага да се създаде нов § 1:

§1. В чл. 26, ал. 5 думите „включителнозаобектитепочл. 28б, ал. 1,“ се заличават.

§ 1. В чл. 30, ал. 2 се отменя.

Комисията подкрепя текста на вносителите за § 1, който става §3.

§ 4. В чл. 40, ал. 2 думите „или Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“.

Предложение от и група народни представители:

В § 4 накрая се добавя „.....“

Комисията не подкрепя предложението.

Комисията подкрепя по принцип текста на вносителите и предлага следната редакция на § 4, който става § 5:

§ 5.В чл. 40, ал. 2 думите „или Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“ се заличават.

Преходни и заключителни разпоредби

Комисията подкрепя текста на вносителите за наименование на подразделението.

§ 18.....

Комисията не подкрепя текста на вносителите и предлага § 18 да бъде отхвърлен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО

АКТОВЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТИ

РЕШЕНИЕ №

от201... година

за избиране на председател на общинския съвет

На основание чл. 21, ал. 1, т. 3 и ал. 2, във връзка с чл.24, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

Избира за председател на общинския съвет.
Решението е прието на заседание на общинския съвет, проведено на г., Протокол № ..., т... от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Председател на общинския съвет: (п)

РЕШЕНИЕ №

от 201... година

За приемане на Стратегия за управление на общинската собственост на община

На основание чл. 8, ал. 8 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

Приема Стратегия за управление на общинската собственост на община

Решението е прието на заседание на общинския съвет, проведено на г., Протокол № ..., т... от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Председател на общинския съвет: (п)

Стратегия за управление на общинската собственост на община

РЕШЕНИЕ №

от 2016 г.

за одобряване на подробен устройствен план

На основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 8 и 11 от ЗМСМА

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

Одобрява подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на канализация Ø200 към обект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците, регион, обслужваща общини,“ по КВС на землищата на с. и с., община, минаващо през имоти с № 53.20 (територии, заети от други видове отпадъци – общинска собственост), № 53.30 (дерета – общинска собственост), № 0.268 (пасища, мери – общинска собственост), № 0.270 (овощни насаждения – общинска собственост), № 0.271 (пасища, мери – общинска собственост), № 0.453 (път IV клас – общинска собственост), № 0.603 (дерета – общинска собственост), № 0.604 (дерета – общинска собственост), № 0.610 (вътрешни реки – държавна собственост).

Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 и 4 ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет –, пред Административния съд –

Решението е прието на заседание на общинския съвет, проведено на г., Протокол № ..., т. .. от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Председател на общинския съвет: (п)

РЕШЕНИЕ №

от 2016 г.

за одобряване на изменение на общоустройствен план

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 от ЗУТ

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

Одобрява изменение на общ устройствен план на община, одобрен с Решение № по протокол № ... от г. на Общинския съвет –, на имот с идентификатор, местност, по кадастралната карта на, с цел придвиждане на устройствена зона „Смф1“ със следните устройствени показатели: височина на застрояване – до 10 м; максимална стойност на Кинт. – 1,5; плътност на застрояване – максимум 50 %; плътност на озеленяване – минимална озеленена площ – минимум 30 %.

Решението е прието на заседание на общинския съвет, проведено на г., Протокол № ..., т. .. от дневния ред, и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Председател на общинския съвет: (п)

РЕШЕНИЕ №

от 2016 г.

за приемане на Наредба за общинската собственост

На основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

Приема Наредба за общинската собственост.

Наредба за общинската собственост

РЕШЕНИЕ №

от 2016 г.

за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община, приета с решение на Общински съвет - , протокол №44, т.1 от 19.03.2003 г.

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

§1. В чл. 43, ал.2, т.6 се изменя така:

„6.“

§2.....

.....

НАРЕДБА №

**за насърчаване на инвестициите с общинско значение
в община и издаване на сертификати клас В**

(приета с Решение № 868 по Протокол № 33 от 23.01.2014 г. ,изм. и доп.
с Решение № 685 по Протокол № 63 от 21.11.2015 г.;

.....)

ОСНОВНИ ТЕМИ НА СЕМИНАРА:

- I. Структура и организация на дейността на Общинския съвет**
- II. Структура и функции на звената по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА**
- III. Области на компетентност и правомощия на Общинския съвет**
- IV. Процес на изготвяне и приемане на нормативни актове на Общинския съвет**

Приложение:

**Актове на Министерския съвет,
актове на Народното събрание,
актове на Общинския съвет**

Водещ на обучението:

**СТЕФАН ТОДОРОВ, гл. експерт в
Комисията по регионална политика,
благоустройство и местно самоуправление
в 43-ото Народно събрание**

**тел. 02/ 939 34 06, 0887 828 961
stodorov@parliament.bg, todorov.st@abv.bg**